

**Atribuțiile stabilite în fisa postului de Consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Dezvoltare Urbană și Amenajarea Teritoriului - Compartimentul Planificare Urbană**

- verifică documentațiile sub aspectul încadrării soluțiilor propuse în prevederile legislației specifice și a documentațiilor de urbanism aprobate și cu verificarea arhitecturii acestora;
- asigură dezvoltarea aplicației GIS la nivelul Municipiului Baia Mare integrând-o în baza de date existentă la nivelul de cadastru edilitar;
- asigură realizarea tuturor măsurilor stabilite de Consiliul Local și de către Primarul Municipiului Baia Mare, în vederea aplicării strategiilor de dezvoltare arhitecturală și urbanistică;
- participă la toate ședințele Comisiei de Urbanism a Consiliului Local și la ședințele Consiliului Local în care se supun aprobării proiecte ce vizează amenajarea teritoriului și urbanismul;
- asigură întocmirea documentelor de organizare și dezvoltare urbanistică de amenajare a teritoriului, conform prevederilor legale, având în principal respectarea arhitecturii în concordanță cu specificul local existent;
- inițiază și coordonează organizarea de concursuri de arhitectură, urbanism și amenajarea teritoriului;
- asigură consultanță de specialitate privind protecția, restaurarea, reabilitarea și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură și a parcurilor; propune, pe baza documentațiilor de urbanism, amenajarea de noi parcuri și zone de agrement;
- organizează baza de date privind cadastrul edilitar și imobiliar; verifică și avizează documentațiile de cadastru edilitar de pe raza Municipiului Baia Mare precum și planurile de amplasament și delimitare a terenului aparținând domeniului public și privat al Municipiului Baia Mare;
- asigură respectarea prevederilor Planului Urbanistic General, ale regulamentului de urbanism și aplicarea acestora prin planuri de urbanism zonale sau de detaliu, din punct de vedere arhitectural;
- asigură elaborarea și respectarea planurilor urbanistice de zonă și de detaliu, cât și conformitatea autorizațiilor de construire/desființare cu prevederile documentațiilor de urbanism, din punct de vedere urbanistic și arhitectural;
- colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare, cu instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Local, cu organismele și instituțiile care au atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- propune și susține strategii în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, cu respectarea tradiției locale;
- organizează procesul de participare a cetățenilor la realizarea proiectelor de urbanism și amenajarea teritoriului prin informarea, consultarea și colectarea opțiunilor și opiniilor publicului privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică, prevederile strategiilor de dezvoltare teritorială și ale programelor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică;
- face propuneri pentru reabilitarea urbanistică a municipiului și atribuirea de denumiri de străzi;
- asigură menținerea aspectului urban și modernizarea arhitecturală;

- își însușește, aplică și respectă prevederile Documentelor Sistemului de Management Integrat calitate-mediu la nivelul Primăriei Baia Mare - Proceduri generale, Proceduri operaționale, procedura specifică structurii;
- își însușește și respectă normele de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- îndeplinește și alte sarcini repartizate de către conducerea instituției, în limitele legii;
- are obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public. Aceasta include orice informație obținută în exercitarea funcției publice, legea nefăcând diferența între date personale sau date de serviciu.